

Este documento fue preparado como un servicio público a la comunidad. El mismo debe reunirse y compararse con el documento oficial preparado por la Comisión Estatal de Elecciones. De estar interesado puede obtenerlo en la Oficina de Compras y Suministros.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
COMISION ESTATAL DE ELECCIONES  
P O BOX 195552  
SAN JUAN, PUERTO RICO 009919-5552

21 de agosto de 2007  
Fecha

INVITACION A SUBASTA FORMAL

Subasta Número : 08-01

Fecha de Apertura: 18 de septiembre de 2007  
Hora de Apertura: 2:00 pm

Relacionado con : SERVICIO DE CONFECCION Y ENTREGA DE ALIMENTOS PARA EL CENTRO DE CUIDO Y DESARROLLO DEL NIÑO MI CASITA ELECTORAL

Licitador : \_\_\_\_\_

Dirección : \_\_\_\_\_

Estimado Licitador:

La Comisión Estatal de Elecciones **recibirá ofertas hasta el día y hora indicados** para adjudicar la compra de los artículos y /o servicios solicitados en el pliego de descripción y especificaciones que se acompaña. Las ofertas serán recibidas y abiertas por la Junta de Subastas de esta Agencia. Los licitadores deberán enviar sus cotizaciones en los blancos provistos al efecto, indicando en el sobre los datos solicitados en el pliego de información adjunto.

**Las ofertas podrán radicarse personalmente o por correo certificado con acuse de recibo en la Oficina de la Junta de Subastas o en aquel sitio que expresamente disponga la convocatoria de la subastas específica.**

Se aceptarán ofertas hasta una (1) hora antes de la hora señalada para la celebración de la subasta, si la oferta es radicada personalmente, y con no menos de ocho (8) horas antes de la celebración de la subasta, si la oferta es enviada por correo.

La subasta se celebrará en la Oficina de Subastas, situada en el Salón de Conferencias del Piso #4 del edificio de la Comisión Estatal de Elecciones, ubicado en la calle Arterial B #550, en Hato Rey Puerto Rico.

Cordialmente,

Nelson Barrios Feliciano  
Secretario  
Junta de Subastas

Subasta Formal Núm.: 08-01

Fecha de Apertura: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2007

Hora de Apertura: 2:00 pm

### COTIZACION

A tenor con esta Invitación a Subasta, y sujeto a todas sus condiciones y especificaciones, el firmante ofrece y acepta, si esta cotización es aceptada, suministrar dentro de un período de \_\_\_\_\_ días calendario de la fecha de adjudicación, cualesquiera o todos los artículos o servicios para los que se ha cotizado a los precios indicados frente a cada una de las partidas.

\_\_\_\_\_  
Empresa

\_\_\_\_\_  
Licitador

\_\_\_\_\_  
Firma Oficial Autorizada

\_\_\_\_\_  
Nombre a Maquinilla

\_\_\_\_\_  
Titulo

Manufacturero : \_\_\_\_\_

Marca y Referencia : \_\_\_\_\_

Fecha de Entrega : \_\_\_\_\_

Procedencia : \_\_\_\_\_

Número de Seg. Soc. Patronal : \_\_\_\_\_

PARTIDA NUMERO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	<p>POR ESTE MEDIO SE RECIBIRAN PROPUESTA PARA LA CONFECCION Y ENTREGA DE ALIMENTOS PARA EL CENTRO DE CUIDO Y DESARROLLO DEL NIÑO MI CASITA ELECTORAL.</p> <p>ESTA PROPUESTA SE HARAN POR LA SIGUIENTE CATEGORIAS:</p> <p>DESAYUNOS-8:30 AM</p> <p>ALMUERZOS-11:00 AM</p> <p>MERIENDAS-2:30 PM</p> <p>NOTAS GENERALES E IMPORTANTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- ESTOS ALIMENTOS DEBEN SER LOS ESTIPULADOS EN EL FOLLETO DE MENU, QUE ES PARTE DE ESTE PLIEGO DE SUBASTA, AUNQUE LAS COMPAÑIAS PODRAN PRESENTAR UN FOLLETO DE MENU ALTERNATIVOS, SIEMPRE Y CUANDO LOS MISMOS SEAN REALIZADOS POR UN NUTRICIONISTA LICENCIADO Y COLEGIADO. ESTOS SERAN PARA EFECTOS DE NEGOCIACION DEL CONTRATO.</li> <li>2- LOS ALIMENTOS TIENEN QUE ESTAR SERVIDOS EN LAS PORCIONES INDICADAS EN EL FOLLETO DE MENU Y DE FORMA INDIVIDUAL PARA CADA NIÑO.</li> <li>3- LOS PLATOS Y UTENSILIOS TIENE QUE SER DESECHABLES, DE BUENA CALIDAD.</li> <li>4- LA COMPAÑÍA MEDIANTE UN CONTROL DE CALIDAD ESTRICTO DEBERA ASEGURARNOS QUE LOS ALIMENTOS DESDE SU CONFECCION HASTA QUE SEAN ENTREGADOS SE MANTEN-DRAN DENTRO DE LAS TEMPERA-TURAS ADECUADAS PARA SU CONSUMO, PARA ELLO DEBERAN TOMAR LA TEMPERATURA AL ENVASAR LOS ALIMENTOS Y AL MOMENTO DE SER ENTREGADOS, DEBERAN TRAER UN TERMOMETRO Y ESTA INFORMACION DEBE CONSTAR POR ESCRITO EN UNA BITACORA.</li> <li>5- LA CONFECCION DE LOS ALIMENTOS TIENEN QUE SER HECHA CON EL DEBIDO CUIDADO, LIMPIEZA Y ESMERO Y SER TANTO AGRADABLES EN SABOR COMO EN SU PRESENTACION.</li> <li>6- LOS JUGOS, LECHES DEBEN SERVIRCE FRIOS.</li> <li>7- LOS ALIMENTOS TIENEN QUE ESTAR ENTREGADOS Y LISTOS, EN LOS HORARIOS ESTIPULADOS EN EL PLIEGO.</li> <li>8- LA RACION DESIGNADA PARA INFANTES NO PUEDE SER LO MISMO QUE LA RACION DE UN NIÑO GRANDE.</li> </ol>	<p>25 A 30</p>	<p>RACIONES</p>		

PARTIDA NUMERO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	<p>9- EL COSTO POR SERVICIOS INDIVIDUALES DEBE FLUCTUAR ENTRE ESTOS PARAMETROS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø DESAYUNO \$1.00 A \$2:00</li> <li>Ø ALMUERZO \$3.00 A \$4.00</li> <li>Ø MERIENDA \$1.00 A \$1.50</li> </ul> <p>12- LA FACTURACION DE LOS ALIMENTOS SE REALIZARA POR RACIONES SERVIDAS, QUE PUEDE FLUCTUAR ENTRE 25 A 30 RACIONES.</p> <p>13- LA COMPAÑÍAS QUE PRESENTEN PROPUESTA PARA ESTOS SERVICIOS DEBERAN PRESENTAR COPIA DE SU LICENCIA SANITARIA VIGENTE EXPEDIDA POR EL DEPARTAMENTO DE SALUD.</p> <p>14- DENTRO DEL PERSONAL QUE CONFECCIONA LOS ALIMENTOS AL MENOS UNO DE ELLOS DEBERAN POSEER LA LICENCIA "SERVE SAFE"</p> <p>15- LAS COMPAÑIAS PARTICIPANTES TIENEN QUE ESTAR DISPUESTAS A UN PROCESO DE INSPECCION DE SUS FACILIDADES, TANTO POR UN INSPECTOR DEL DEPT. DE SALUD, COMO ASI DE LA JUNTA DE SUBASTA DE NUESTRA AGENCIA.</p> <p>16- LAS COMPAÑIAS TENDRAN QUE PRESENTAR JUNTO CON SU PLIEGO DE SUBASTA, UNA LISTA DE REFERENCIA DE CLIENTES CON EL NOMBRE Y TELEFONO DE LA PERSONA DE CONTACTO.</p> <p>17- DEBERAN POSEER Y TENER AL DIA TODAS LA LICENCIAS QUE LO ACREDITAN A OFRECER ESTE TIPO DE SERVICIO Y DEBERA SER RESPONSABLE DE CUMPLIR CON TODAS LA LEYES FEDERALES Y ESTATALES APLICABLES A TODO PATRONO Y A LA OPERACIÓN DE ESTE TIPO DE NEGOCIOS.</p> <p>18- LOS CRITERIOS QUE SE UTILIZARAN PARA LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS SOMETIDAS POR COMPAÑIAS O PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR SERAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø REFERENCIAS</li> <li>Ø EXPERIENCIA</li> <li>Ø RECURSOS</li> <li>Ø LIMPIEZA</li> <li>Ø LICENCIAS SOLICITADAS</li> <li>Ø EMPLEOMANIA</li> <li>Ø FACILIDES</li> <li>Ø PRECIO</li> <li>Ø NIVEL DE RIESGO</li> </ul> <p>DICHOS CRITERIOS SERAN ANALIZADOS POR LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE SUBASTAS.</p>				

PARTIDA NUMERO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	<p><u>INSTRUCCIONES GENERALES</u></p> <p>A. DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS AL MOMENTO DE ENTREGAR SU OFERTA DE LICITACIÓN.</p> <p>1. PRESENTAR UNA FIANZA DE PARTICIPACIÓN ("BID BOND") DE UN 25% DEL TOTAL DE SU OFERTA. ESTA PUEDE SER PRESTADA EN UNA DE LAS SIGUIENTES FORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CHEQUE CERTIFICADO</li> <li>✓ GIROS POSTALES</li> <li>✓ FIANZAS DE SEGUROS EXPEDIDOS POR COMPAÑIAS AUTORIZADAS A HACER NEGOCIOS EN PUERTO RICO.</li> </ul> <p>2. CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD: LOS LICITADORES DEBEN ASEGURARSE QUE ESTEN EN EL REGISTRO UNICO DE LICITADORES DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y QUE SUS DOCUMENTOS ESTEN AL DIA PROCURÁNDOSE UNA CERTIFICACIÓN A ESOS EFECTOS.</p> <p>B. DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS UNICAMENTE POR EL LICITADOR QUE OBTENGA LA BUENA PRO DE ESTA SUBASTA.</p> <p>1. PRESENTAR UNA FIANZA DE EJECUCIÓN ("PERFORMANCED BOND") DE UN 100% DEL TOTAL DE SU OFERTA. ESTA PUEDE SER PRESTADA EN UNA DE LAS SIGUIENTES FORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CHEQUE CERTIFICADO</li> <li>✓ GIROS POSTALES</li> <li>✓ FIANZAS DE SEGUROS EXPEDIDOS POR COMPAÑIAS A HACER NEGOCIOS EN P.R.</li> </ul> <p>2. DOCUMENTO NOTARIZADO INDICANDO QUE NO SE HA PUESTO DE ACUERDO CON PERSONA PARTICULAR, CORPORACIÓN O FIRMA PARA SOMETER VARIAS OFERTAS BAJO NOMBRES DISTINTOS Y QUE NINGUN EMPLEADO, FUNCIONARIO U OTRO PERSONAL DE LA COMISION TIENE DIRECTA O INDIRECTAMENTE, INTERES PECUNIARIO EN SU OFERTA.</p>				