

ADVERTENCIA

Este documento fue preparado como un servicio público a la comunidad. El mismo debe reunirse y compararse con el documento oficial preparado por la Comisión Estatal de Elecciones. De estar interesado puede obtenerlo en la Oficina de Compras y Suministros.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
COMISION ESTATAL DE ELECCIONES
P O BOX 195552
SAN JUAN, PUERTO RICO 00919-5552

02 de junio de 2005
Fecha

INVITACION A SUBASTA FORMAL

Subasta Número :05-02

Fecha de Apertura: 21 de junio de 2005
Hora de Apertura: 2:00 pm

Relacionado con : SERVICIOS DE MANTENIMIENTO (HOUSEKEEPING) DE LOS DOS
EDIFICIOS DE LA COMISION ESTATAL DE ELECCIONES

Licitador : _____

Dirección : _____

Estimado Licitador:

La Comisión Estatal de Elecciones **recibirá ofertas hasta el día y hora indicados** para adjudicar la compra de los artículos y /o servicios solicitados en el pliego de descripción y especificaciones que se acompaña. Las ofertas serán recibidas y abiertas por la Junta de Subastas de esta Agencia. Los licitadores deberán enviar sus cotizaciones en los blancos provistos al efecto, indicando en el sobre los datos solicitados en el pliego de información adjunto.

Las ofertas podrán radicarse personalmente en la Oficina de Correo de la CEE o por correo certificado con acuse de recibo en la Oficina de la Junta de Subastas o en aquel sitio que expresamente disponga la convocatoria de la subasta específica.

Se aceptarán ofertas hasta una (1) hora antes de la hora señalada para la celebración de la subasta, si la oferta es radicada personalmente, y con no menos de ocho (8) horas antes de la celebración de la subasta, si la oferta es enviada por correo.

La subasta se celebrará en la Oficina de Subastas, situada en el Oficina de Subastas del Piso #6 del edificio de la Comisión Estatal de Elecciones, ubicado en la calle Arterial B, #550 frente al terminal del Acuaexpreso, Hato Rey Puerto Rico.

Cordialmente,

Carlos E. Cacho Rodríguez
Secretario
Junta de Subastas

Subasta Formal Núm.: 05-02
Fecha de Apertura: 21 DE JUNIO DE 2005
Hora de Apertura: 2:00 pm

COTIZACION

A tenor con esta Invitación a Subasta, y sujeto a todas sus condiciones y especificaciones, el firmante ofrece y acepta, si esta cotización es aceptada, suministrar dentro de un período de _____ días calendario de la fecha de adjudicación, cualesquiera o todos los artículos o servicios para los que se ha cotizado a los precios indicados frente a cada una de las partidas.

Empresa

Licitador

Firma Oficial Autorizada

Nombre a Maquinilla

Titulo

Manufacturero : _____

Marca y Referencia : _____

Fecha de Entrega : _____

Procedencia : _____

Número de Seg. Soc. Patronal : _____

SUBASTA NÚM. 05-02
PAGINA NÚM. 01

PARTIDA NUMERO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
01	<p>LA COMISIÓN ESTATAL DE ELECCIONES INTERESA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO ("HOUSEKEEPING") POR TRES (3) AÑOS CONSECUTIVOS, PARA LAS FACILIDADES DE SUS DOS (2) EDIFICIOS LOCALIZADOS EN HATO REY</p> <p>A- EDIFICIO ADMINISTRATIVO: DESCRIPCIÓN- ESTE EDIFICIO ESTA UBICADO EN LA CALLE ARTERIAL B #550 AL LADO DEL COLISEO JOSE MIGUEL AGRELOT. ESTA ESTRUCTURA ES DE 139,804.5 p/c APROXIMADAMENTE Y TIENE UN ESTACIONAMIENTO DE TRES (3) PISOS DE 141,237.56 pc APROX.</p> <p>B-OPERACIONES ELECTORALES. ESTE EDIFICIO ESTA UBICADO EN LA AVE. FEDERICO COSTA FINAL, ESTA ESTRUCTURA TIENE UN ÁREA DE 150,000 p/c APROX.</p> <p>A CONTINUACIÓN DESCRIPCIÓN DE TAREAS A SER CONSIDERADAS.</p> <p>A. TAREAS DE CARÁCTER GENERAL AL REALIZARSE DIARIAMENTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LIMPIAR Y MAPEAR TODOS LOS PISOS EN LOSETAS, VINYL, TERRAZO Y OTROS. DANDO ESPECIAL ATENCIÓN A LAS MANCHAS. 2. VACIAR LOS ZAFACONES DE DESPERDICIOS Y REMOVER LOS MISMOS AL ÁREA DE DESIGNADA. LAVAR LOS ZAFACONES CUANTAS VECES SEA NECESARIO A LA SEMANA. (SE RECOMIENDA HACER ESTA TAREA EN LAS MAÑANAS Y LAS TARDES) 3. BARRER TODOS LOS PISOS, DANDO ESPECIAL ATENCIÓN A LOS RINCONES Y LUGARES POCO ACCESIBLES DONDE SE ACUMULA POLVO, PAPELES Y BASURA. MANTENIENDO UN SISTEMA DE LIMPIEZA E HIGIENE ALTAMENTE EFECTIVO 4. REMOVER LAS TELAS DE 				

	<p>5. ARAÑAS DE TODAS LAS AREAS REMOVER LAS GOMAS DE MASCAR DE LOS PISOS Y ALFOMBRAS</p> <p>6. LIMPIAR EL POLVO DE TODOS LOS ESCRITORIOS, "COUNTERS", ARCHIVOS, ARMARIOS Y EQUIPOS EN GENERAL DE LAS OFICINAS</p>				
--	---	--	--	--	--

SUBASTA NÚM. 05-02

PAGINA NÚM. 02

PARTIDA NUMERO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	<p>7. MANTENER LIMPIAS LAS AREAS DE PUERTAS, VENTANAS Y DIVISIONES DE MODULARES.</p> <p>8. PASAR ASPIRADORAS EN AREAS DE ALFOMBRAS</p> <p>9. LIMPIAR EN SU TOTALIDAD EL RECIBIDOR ("LOBBY") INCLUYENDO LOS CRISTALES POR AMBOS LADOS.</p> <p>B. TAREAS A REALIZARSE PERIÓDICAMENTE:</p> <p>1. LAVAR, PULIR Y ENCERAR TODOS LOS PISOS, EVITANDO MANCHAR PAREDES Y MUEBLES ("DE SER MANCHADOS LIMPIARLOS). DAR ESPECIAL ATENCION A LAS ESQUINAS PARA QUE LA MUGRE NO SE ACUMULE EN ESAS AREAS TAN DIFÍCILES. (LA COMISION PODRA REQUERIR LOS SERVICIOS PARA MANTENER LOS PISOS EN OPTIMAS CONDICIONES CUANTAS VECES SEA NECESARIO).</p> <p>2. LOS PISOS SE COTIZARAN BASÁNDOSE EN PIE CUADRADO EJEMPLO: 0-10,000 PIES \$ 10,001-20,000 \$ 20,001-30,000 \$ 30,001-50,000 \$</p> <p>3. LIMPIAR LAS AREAS DE CRISTALES, PAREDES, MARCOS DE LAS PUERTAS, VENTANAS Y SUS MOLDURAS, UNA VEZ A LA SEMANA</p> <p>4. LIMPIAR Y BRILLAR TODAS LAS PUERTAS DE MADERA Y/O ACERO INOXIDABLE INCLUYENDO LOS MARCOS UNA VEZ AL MES.</p> <p>5. LIMPIAR TODAS LAS CORTINAS VERTICALES Y/O "SCREENS" (DONDE APLIQUE), UNA VEZ AL MES</p> <p>6. LIMPIEZA DE MUEBLES, SEGÚN APLIQUE.</p> <p>7. LAVADO DE ALFOMBRAS, SEGÚN APLIQUE (CADA TRES MESES)</p>				

	8. LIMPIEZA GENERAL DE VENTILADORES Y DIFUSORES DE AIRE ACONDICIONADO (MENSUAL).				
	9. CUALQUIER OTRO TRABAJO DE LIMPIEZA NO MENCIONADO, PERO HECHO NOTAR.				

SUBASTA NÚM. 05-02

PAGINA NÚM. 03

PARTIDA NUMERO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	<p>C. TAREAS A REALIZARSE EN LOS SERVICIOS SANITARIOS</p> <p>1. BARRER LOS PISOS DOS VECES AL DIA (MAÑANA Y TARDE)</p> <p>2. VACIAR TODOS LOS ZAFACONES, LAVAR LOS INTERIORES Y COLOCAR FUNDAS PLASTICAS NUEVAS. DOS VECES AL DIA (MAÑANA Y TARDE)</p> <p>3. MAPEAR LOS PISOS DOS (2) VECES AL DIA (MAÑANA Y TARDE) LA COMISION PODRA REQUERIR LOS SERVICIOS EN MAS OCASIONES CUANDO LO ESTIME NECESARIO</p> <p>4. REPONER EFECTOS SANITARIOS COMO JABON, PAPEL TOALLA, PAPEL SANITARIO DIARIAMENTE. (EN NINGUN MOMENTO DEBEN FALTAR ESTOS MATERIALES)</p> <p>5. LIMPIAR LAS TUBERÍAS, ESPEJOS, PAREDES Y TODO AQUELLO QUE LO REQUIERA DENTRO DE LOS SANITARIOS DIARIAMENTE</p> <p>6. DESINFECTAR DIARIAMENTE LOS URINALES, INODOROS Y LAVAMANOS. EVITAR QUE ESTOS SANITARIOS ACUMULEN MANCHAS POR FALTA DE HIGIENE.</p> <p>7. LAVAR, DESINFECTAR Y BRILLAR LOS PISOS, SEGÚN SEA NECESARIO.</p> <p>D. <u>LIMPIEZA DE AREAS COMUNES:</u></p> <p>1. LIMPIAR ELEVADORES DIARIAMENTE, INCLUYENDO LOS PISOS Y LAS PAREDES.</p> <p>2. MANTENER LIMPIAS LAS AREAS DE ESTACIONAMIENTO DIARIAMENTE.</p> <p>3. MANTENER LAS AREAS DE ESCALERAS, INCLUYENDO LOS</p>				

	<p>PASAMANOS, DIARIAMENTE.</p> <p>4. MANTENER LIMPIO LOS PASILLOS DENTRO Y ALREDEDOR DE LOS EDIFICIOS DIARIAMENTE EXCEPTO EN OPERACIONES ELECTORALES EL ÁREA DE LOS PASILLOS DEL 3 ER PISO QUE SE HARAN DOS (2) VECES POR SEMANA</p> <p>5. EN EL MEZANINE DEL EDIFICIO DE OPERACIONES ELECTORALES DONDE SE UBICAN LAS OFICINAS DE LOS COMISIONADOS Y LA DEL PRESIENTE DE LIMPIARAN UNA VEZ AL DIA EN SITUACIONES NORMALES</p>				
--	---	--	--	--	--

SUBASTA NÚM. 05-02
PAGINA NÚM. 04

PARTIDA NUMERO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	<p><u>NOTAS GENERALES:</u></p> <p>I) A BASE DE LAS TAREAS MENCIONADAS Y OTRAS QUE PUEDAN IDENTIFICARSE, LAS FIRMAS DEBERAN, CONSIDERAR LO SIGUIENTE;</p> <p>A. EI HORARIO SERA DE CUARENTA (40) HORAS DE LUNES A VIERNES, ESTE HORARIO PUEDE SER CAMBIADO DE LUNES A SABADO, CUBRIENDO LAS MISMAS CUARENTA HORAS.</p> <p>B. TIEMPO DE APROBACIÓN QUE TOMARA LA REALIZACION DE CADA TAREA, POR PERSONA.</p> <p>C. MATERIALES Y /O EQUPOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS TAREAS. RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES. LOS CUALES DEBERAN ESTAR DEBIDAMENTE UNIFORMADOS E IDENTIFICADOS EL COLOR DE LOS UNIFORMES DEBERAN SER COLORES NEUTRALES (NO POLÍTICOS)</p> <p>D. DEBERA INCLUIR EL COSTO POR HORA DEL PERSONAL ADICIONAL EN EVENTOS ELECTORALES</p> <p>E. ES MANDATORIO INDICAR LA CANTIDAD DE EMPLEADOS Y SUPERVISORES QUE UTILIZARA POR CADA EDIFICIO PARA LOS TRABAJOS REQUERIDOS OBJETOS DE ESTA SUBASTA</p> <p>II) ES SUMAMENTE IMPORTANTE ESTABLECER LAS ASIGNACIONES DE LAS TAREAS A SER REALIZADAS POR CADA CONSERJE DENTRO DE LA JORNADA DE</p>				

	<p>TRABAJO, Y QUE ESTOS SE AJUSTEN A LAS MISMAS DURANTE TODO EL TIEMPO. ADEMÁS, SE DEBE ELABORAR UN PLAN ALTERNO PARA ATENDER SITUACIONES FUERA DE LO NORMAL</p> <p>III) LA FIRMA SELECCIONADA DEBERA PRESENTAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LA APROBACIÓN DE LA AGENCIA, ENTIENDASE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN. ESTE PLAN DEBE CONTENER CARACTERÍSTICAS PRO ACTIVAS EN SU ELABORACIÓN.</p>				
--	--	--	--	--	--

SUBASTA NÚM. 05-02
PAGINA NÚM. 05

PARTIDA NUMERO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LA ENTRADA PRINCIPAL DEL EDIFICIO, BAÑOS, AREAS COMUNES Y EL RECOGIDO DE BASURA EN LAS OFICINAS, DEBEN SER ATENDIDAS CON CARÁCTER PRIORITARIO DIARIAMENTE. ➤ ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE ALGUNAS AREAS NECESITAN CON MAS FRECUENCIA Y PRONTITUD SU ATENCIÓN QUE OTRAS, DEBIDO A QUE TIENEN MAS USOS O CIERTAS CONDICIONES Y FACTORES QUE LAS AFECTAN. POR CONSIGUIENTE, LAS TAREAS MENCIONADAS SERAN REALIZADAS SUJETAS A DICHAS CONDICIONES CAMBIANTES CON LA FRECUENCIA QUE AMERITE, CONFORME A LO AQUÍ SE HA MENCIONADO Y SU EXPERIENCIA. ➤ EL CONTRATISTA TOMARA LAS PROVIDENCIAS NECESARIAS PARA MANTENER UN SUPERVISOR DE CONSERJES POR CADA EDIFICIO A CARGO DEL PERSONAL DE LA FIRMA. EL MISMO DEBERA ANTENDER TODAS AQUELLAS SITUACIONES O QUEJAS QUE PUEDAN SURGIR, COMO ASI TAMBIEN TOMAR LA ACCION NECESARIA PARA SUSTITUIR AL PERSONAL EN CASO DE AUSENCIAS SI EL EMPLEADO NO SE REPORTARE A TRABAJAR LA COMPAÑÍA TENDRA QUE CONSEGUIR OTRO CONSERJE, SIN QUE SE UTILIZE A OTRO CONSERGE DE OTRAS PISOS. GARANTIZANDO 				

	<p>DE ESTA FORMA QUE NO SE AFECTEN LOS OBJETIVOS PRINCIPALES SOLICITADOS EN ESTA SUBASTA.</p> <p>➤ LA COMISION SUPLIRA PARA SUS BAÑOS O SERVICIOS SANITARIOS (PAPEL DE HIGIENICO, JABON PARA LAVARSE LAS MANOS Y EL PAPEL TOALLA), POR TANTO ESTOS TRES RENGLONES NO DEBERAN CONTEMPLARSE AL MOMENTO DE PREPARAR SU COTIZACIÓN, LOS DEMAS PRODUCTOS QUE UTILÍCE LA COMPAÑÍA PARA LA LIMPIEZA DEBERAN SER DE PRIMERA CALIDAD Y DEBERAN INCLUIR EL TIPO DE PRODUCTO A UTILIZARSE Y LA INFORMACIÓN TÉCNICA (“SAFETY DATA”) DEL MISMO.</p>				
--	--	--	--	--	--

SUBASTA NÚM. 05-02

PAGINA NÚM. 06

PARTIDA NUMERO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	<p>SE REALIZARA UNA REUNION PRE SUBASTA MANDATORIA EL DIA 9 DE JUNIO A LAS 2:00 PM EN EL PISO 9 SALON DE CONFERENCIAS. LA NO COMPARECENCIA A ESTA REUNION LO DESCUALIFICA PARA PARTICIPAR EN LA APERTURA DE LA SUBASTA.</p> <p><u>NOTAS IMPORTANTES:</u></p> <p>A. DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS AL MOMENTO DE SER ENTREGADA SU OFERTA DE LICITACIÓN</p> <p>1. PRESENTAR UNA FIANZA DE PARTICIPACIÓN (“BID BOND”) DE UN 25% DEL TOTAL DE SU OFERTA. ESTA PUEDE SER PRESTADA EN UNA DE LAS SIGUIENTES FORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CHEQUE CERTIFICADO ➤ GIROS POSTALES ➤ FIANZAS DE SEGUROS EXPEDIDOS POR COMPAÑIAS AUTORIZADAS A HACER NEGOCIOS EN PUERTO RICO. <p>2. DEBERAN PRESENTAR UN LISTADO DE REFERENCIAS CON EL NOMBRE DE LA COMPAÑÍA, TELEFONO Y PERSONA DE CONTACTO.</p> <p>3. CERTIFICACIÓN: EL LICITADOR CERTIFICA Y JURA QUE NINGUN EMPLEADO O FUNCIONARIO DE LA COMISION ESTATAL DE ELECCIONES DE P.R. TIENE INTERES PECUNIARIO EN LA</p>				

	<p>OFERTA. CERTIFICA BAJO JURAMENTO ADEMÁS, QUE NO HA HABIDO NINGUN ACUERDO DE PARTE DE SU CORPORACIÓN O FIRMA PARA SOMETER VARIAS OFERTAS BAJO NOMBRES DISTINTOS, DICHO DOCUMENTO DEBERA ESTAR NOTARIZADO.</p> <p>4. CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD LOS LICITADORES DEBEN ASEGURARSE QUE ESTEN EN EL REGISTRO UNICO DE LICITADORES DEL GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y QUE SUS DOCUMENTOS ESTEN AL DIA PROCURÁNDOSE UNA CERTIFICACIÓN A ESOS EFECTOS.</p>				
--	--	--	--	--	--

SUBASTA NÚM. 05-02
PAGINA NÚM. 07

PARTIDA NUMERO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	<p>B. DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS UNICAMENTE POR EL LICITADOR QUE OBTENGA LA BUENA PRO DE ESTA SUBASTA.</p> <p>A- PRESENTAR UNA FIANZA DE EJECUCIÓN (“PERFORMANCE BOND”) DE UN 100% DEL TOTAL DE SU OFERTA. ESTA PUEDE SER PRESTADA EN UNA DE LAS SIGUIENTES FORMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CHEQUE CERTIFICADO ➤ GIROS POSTALES ➤ FIANZAS DE SEGUROS EXPEDIDOS POR COMPAÑIAS AUTORIZADAS A HACER NEGOCIOS EN PUERTO RICO. 				

--	--	--	--	--	--