



Lcdo. José J. Velázquez Quiles
Secretario

CEE-AC-26-163

10 de septiembre de 2026

MIEMBROS DE LA COMISIÓN
EDUCACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
ENLACE Y TRÁMITE

CERTIFICACIÓN DE ACUERDO

Se transcribe el Acuerdo de la Reunión de Comisión celebrada el jueves, 10 de septiembre de 2026, para su conocimiento y acción que corresponda.

APROBACIÓN CALENDARIO DE UNIVERSIDADES PARA EL DÍA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

Discutido el asunto por los Comisionados Electorales, acordaron de forma *unánime* aprobar el referido Calendario de Universidades.

Así se acuerda.

Lcdo. José Japhet Velázquez Quiles
Secretario





**OFICINA DE ENLACE Y TRÁMITE ELECTORAL Y PLANTA FÍSICA EXTERNA
UNIVERSIDADES
Septiembre 2026**

FECHA	UNIVERSIDAD	MUNICIPIO
28 de Septiembre de 2026	Atlantic University	Guaynabo

8 de Septiembre de 2026

CERTIFICADO POR:

Linda D. Rangel Romero
Directora Enlace y Trámite

Bethzaida González Redondo
Subdirectora Enlace y Trámite



OFICINA ENLACE Y TRÁMITE ELECTORAL Y PLANTA FÍSICA EXTERNA

HOJA DE COTEJO

SOLICITUD DE SERVICIOS EXTERNOS

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 28 de septiembre de 2026

ACTIVIDAD: Atlantic University en Guaynabo

CONTACTO: Sra. Maritza Mercado

TELÉFONO: 787-637-2091

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
X						

TIPO DE FERIA:

AGRICOLA	SALUD	IGLESIA	GENERAL	FERIA DE SERVICIOS	HOGAR	ESCUELA
						Universidad

LUGAR DE LA ACTIVIDAD:

LOCAL CERRADO	AL AIRE LIBRE
X	

FACILIDADES:

ESTACIONAMIENTO	SALÓN CON AIRE ACONDICIONADO	SERVICIO ELÉCTRICO	MESAS Y SILLAS
X	X	X	X

LUGAR ASIGNADO: Salón de Conferencias

El Horario del Servicio seria de 8 am a 3 pm

PARTICIPANTES:

ORGANIZACIÓN	ABIERTO AL PÚBLICO	ESTIMADO DE PARTICIPANTE
		Aprox. 1,100

REQUIERE SER EVALUADO POR DIVISIÓN DE SEGURIDAD:

SÍ	NO
	X



NOTA: COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

1- AUDITOR: Victor Joel Nieves Betancourt

2- REGIÓN: Bayamón

3- RECOMIENDA: X SÍ NO

EXPLICA: Se Asignarán 3 Juntas de Inscripción

FIRMA: 

FECHA: 8 de septiembre de 2026

JIP Guaynabo-JIP Corozal y JIP Catano

#37-#85-#13

JUNTAS ASIGNADAS

PORTATILES

USO DE ENLACE Y TRÁMITE ELECTORAL Y PLANTA FÍSICA EXTERNA:

✓ APROBADO

 NO APROBADO

EXPLIQUE:

(1,100 approx Matrícula) Maritza Morán Salón de Conferencias
Atlantic University



8 Sept 2026

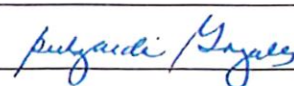
LINDA D. RANGEL ROMERO
DIRECTORA

FECHA

X APROBADO

 NO APROBADO

EXPLIQUE:



8 sept-2026

BETHZAIDA GONZÁLEZ REDONDO
SUBDIRECTORA

FECHA

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DEL ÁREA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS
ELECTORALES EN UNIVERSIDADES**

I. INFORMACIÓN GENERAL

Universidad: Atlactic University

Recinto: Guaynabo

Lugar específico de la actividad: Salón de Conferencias

Fecha de evaluación: 8-septiembre-2026 Fecha de la actividad: 28-septiembre-2026

Horario: 8:00 am a 3:00 pm

Persona enlace: Maritza Mercado

Cargo: Directora de operaciones

Teléfono: 787-637-2091 Correo electrónico: mmercado@atlanticu.edu

II. EVALUACIÓN DEL LUGAR

☐ Área de alto flujo estudiantil

☐ Fácil acceso para los estudiantes

☐ Cercana a la actividad principal

☐ Área visible y de fácil identificación

☐ Acceso adecuado para montaje y desmontaje

Mesas disponibles (cantidad): 1 mesa larga de 16 pies

Sillas disponibles (cantidad): 15

☒ Aire acondicionado ☐ Ventilación adecuada

☒ Energía eléctrica disponible

☒ Iluminación adecuada

☒ Área techada

☒ Espacio suficiente para estaciones de trabajo

☐ Espacio para fila de electores

☒ Área para orientación al elector

III. ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD

☒ Cumple con accesibilidad (ADA)

☒ Puntos de acceso

☐ Salidas de emergencia identificadas

IV. RECURSOS OPERACIONALES

Cantidad de juntas a instalar: 3

Cantidad de empleados asignados: 7

Equipo requerido:

☒ Computadoras ☒ Impresoras ☒ Cámaras

☒ Laminadora de tarjetas ☒ Extensiones

☒ Material electoral ☒ Material informativo

Otros: _____

☐ Personal asignado

☐ Material preparado

☐ Equipo verificado

V. OBSERVACIONES

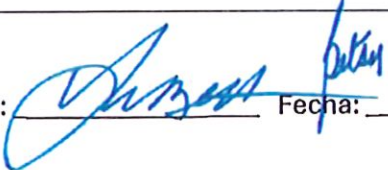
VII. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

☒ Apta

☐ Apta con recomendaciones

☐ No apta

Recomendaciones/Acciones correctivas:

Firma del Auditor:  Fecha: 8-septiembre-2026

Favor remitir este documento en conjunto con la hoja de cotejo de solicitud de servicios externos.