

Lcdo. José J. Velázquez Quiles
Secretario

CEE-AC-25-112

29 de octubre de 2025

MIEMBROS DE LA COMISIÓN
OSIPE

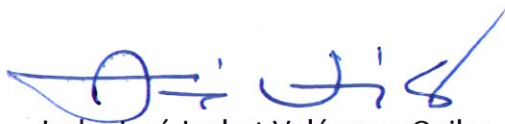
CERTIFICACIÓN DE ACUERDO

Se transcribe el Acuerdo de la Reunión de Comisión celebrada el miércoles, 29 de octubre de 2025, para su conocimiento y acción que corresponda.

APROBACIÓN DE PROPUESTA Y CALENDARIO DE EJECUCIÓN PROPUESTO PARA MEJORAS AL MÓDULO eRE

Discutido el asunto por los Comisionados Electorales, acordaron de forma *unánime*, con la abstención del Comisionado Alterno del PNP motivada en la tardanza del contratista en someter los documentos solicitados, aprobar la Propuesta y Calendario de Ejecución para Mejoras al Módulo eRE, según propuesto por el contratista Miguel Gil.

Así se acuerda.



Lcdo. José Japhet Velázquez Quiles
Secretario



eRE Mejoras

Version 3.0

Date: 06/12/2025

Version Number	Date	Description	Author
1.0	05/26/2025	Initial Draft	Miguel Gil
2.0	05/29/2025	Cambios basados en Reunión	Miguel Gil
3.0	06/12/2025	Cambios para hacerlo propuesta	Miguel Gil
4.0	10/23/2025	Cambios en el calendario	Miguel Gil

Contents

Introducción.....	5
eRE Alcances de Mejoras (Fase 1).....	6
1. Alerta a Inactivos al enlazar registro.....	6
Situación.....	6
Solucion.....	6
2. Estado temporal de solicitudes.....	7
Situación.....	7
Solución.....	7
3. Desplegar dirección postal tal y como saldría en etiqueta.....	8
Situación.....	8
Solución.....	9
4. Preview de documentos apoyo	9
Situación.....	9
Solución.....	9
5. Alerta de Caducidad de Documento de Apoyo.....	9
Situación.....	9
Solución.....	9
6. Alerta de Notificaciones.....	9
Situación.....	9
Solución.....	9
7. Información sobre los centros de votación	10
Situación.....	10
Solución.....	10
8. Agregar geolocalización a lugar de votación	10
Situación.....	10
Solución.....	11
9. Lugar de Votación	11
Situación.....	11
Solución.....	11
eJAVAA Alcances (Fase 2)	12

1.	No limpiar búsqueda.....	12
	Situación.....	12
	Solución.....	12
2.	Agregar campos a búsqueda de solicitudes.....	12
	Situación.....	12
	Solución.....	12
3.	Hacer visible la dirección postal.....	12
	Situación.....	12
	Solución.....	12
4.	Actualizar Dirección Postal en Registro	12
	Situación.....	12
	Solución.....	12
5.	Información sobre papeletas reenviadas	13
	Situación.....	13
	Solución.....	13
6.	Agregar estado de papeletas “Validadas”	13
	Situación.....	13
	Solución.....	13
7.	Filtro de origen de solicitudes en pantalla de aprobación	14
	Situación.....	14
	Solución.....	14
8.	No Clasifica las solicitudes NO RECORD	15
	Situación.....	15
	Solución.....	15
9.	Creación de papeletas dinámicas en eJAVAA (Sobres).....	16
	Situación.....	16
	Solución.....	16
10.	Incluir Título en los informes	16
	Situación.....	16
	Solución.....	16
11.	Agregar información de solicitudes de JAVAA a VoterVU	17
	Situación.....	17
	Solución.....	17
10.	Actualizar eJAVAA desde la opción de OTROS y Control de Calidad	17
	Situación.....	17

Solución.....	17
Cronograma de Trabajo	18
Propuesta Comercial.....	19
Resumen de Inversión.....	19
Desarrollo.....	19
Implantación	19
Método de Pagos	19
Supuestos.....	20

Introducción

Después de varias reuniones la Comisión ha solicitado el Desarrollo de las mejoras al Sistema de Registro Electrónico de Electores (eRE) y del Sistema de registro electrónico de solicitudes de Voto Ausente/Adelantado eJAVAA. La presente propuesta incluye las funcionalidades que fueron solicitadas por la CEE para la plataforma de Advanced.Civil.ID® y eRE.

2. Estado temporal de solicitudes

Situación

2.- El Sistema no permite subsanar la solicitud una vez fue rechazada

Solución

Se agregará un estado temporal para que desde las opciones de control de Calidad (Revisión e investigación) se pueda colocar la solicitud en estado de "En Espera" para que el elector pueda enmendar cualquier error. En caso de que se haga una solicitud en una JIP para un elector que tenga una solicitud En Espera al llegar a la central el Engine va a rechazar la solicitud que está En Espera.

En caso de que eRE esté cerrado los electores que tengan una solicitud En Espera podrán hacerle cambios.

La pantalla de Revisión/Investigación tendrá un botón adicional de "En Espera", este botón solo será activado para las solicitudes que vienen de eRE, para aquellas solicitudes que vienen de la JIP este botón estará deshabilitado. Al presionar el sistema abre una pantalla para que el operador pueda añadir tanto notas escritas como de las notas parametrizadas. La solicitud se coloca en estado de "En Espera" y el elector puede entrar a la misma a hacer los cambios pertinentes.

The screenshot shows a dialog box titled "Notas y Motivo del Rechazo de la Aplicación". It contains a large text area for "Notas" with "Aceptar" and "Cerrar" buttons to its right. Below this is a section for "Motivo de Rechazo de la Aplicación" which includes a dropdown menu labeled "Elegir" with a plus icon, and a list box labeled "Motivos" with a minus icon.

Se agregará una notificación al sistema para las solicitudes "En Espera"

SOLICITUD EN ESPERA

Subject: CEE - eRE: Solicitud En Espera / Application on Hold



Su solicitud de ha sido colocada en estado de "En Espera" por la Comisión Estatal de Elecciones. Debe leer debajo las razones y proceder a enmendar su solicitud para subsanar lo detallado debajo. Puede acceder a su cuenta eRE y hacer click en la opción de "Ver o modificar su registro electoral" para subsanar lo detallado debajo.

Your application has been put On Hold by the Electoral State Commission of Puerto Rico. You can proceed with making changes to your application in order to correct the reasons listed below. You can access your eRE account and click on "View or edit my electoral record" for updating your application.

Cuenta/Account eRE:	gilmiguel55@yahoo.com
Número de Solicitud / Application Number:	60002304
Apellidos / Last Names:	GIL BUONPENSIERE
Nombres / Names:	MIGUEL ERNESTO
Notas:	La información que se provee en la solicitud no coincide con su Acta de Nacimiento. La Foto no es de buena calidad Debe proveer la pagina de la energía eléctrica que contiene su dirección

El informe de "Aplicaciones por Estado" será modificado para agregar el estado de "En Espera".

El informe "Estadísticas de Producción" será modificado para añadir:

- Revisión: En Espera
- Investigación: En Espera

Los demás informes será revisados para validar que se visualice el nuevo estado.

El sistema eRE será cambiado para que al colocar la solicitud en estado de "En Espera" el elector pueda acceder a la solicitud y hacer modificaciones. Esto incluye el poder añadir o modificar los documentos de soporte.

3. Desplegar dirección postal tal y como saldría en etiqueta

Situación

El sistema no presenta como va quedando la dirección postal cuando el elector la va escribiendo

Solución

En eRE el sistema presentará un recuadro en el cual se despliega tal y como va quedando la dirección postal. El elector digitará/elegirá de los diferentes campos las direcciones y en este recuadro el sistema presenta la dirección postal tal y como quedaría al ser impresa la dirección postal. Esto aplicará a eRE y a eJAVAA por igual.

4. Preview de documentos apoyo

Situación

6. Documentos de apoyo: El sistema no visualiza da un preview de los documentos de apoyo

Solución

Se agregará funcionalidad para que el sistema muestre un preview de la primera página para los documentos de apoyo que son cargados en JPG o PDF.

5. Alerta de Caducidad de Documento de Apoyo

Situación

7.- El sistema no alerta sobre la caducidad de documento de apoyo de domicilio

Solución

En el mantenimiento de Documentos de apoyo se agregará un campo llamado "Descripción Larga", este campo será de 255 caracteres y cuando el elector seleccione un documento de apoyo en eRE se desplegará la descripción Larga debajo del drop down.

6. Alerta de Notificaciones

Situación

8.- Alerta de Notificaciones

Solución

Añadir un recuadro en la pantalla principal de eRE para que cuando el elector tenga notificaciones sin leer aparezca el recuadro con la leyenda "Tiene notificaciones sin leer" y al presionar el mismo se abrirán las notificaciones tal y como sucede cuando se presiona la campanita de las notificaciones.

7. Información sobre los centros de votación

Situación

9.- Información sobre los centros de votación.

Solución

Se elimina el detalle del centro de votación de la pantalla principal de eRE.

Cuando exista un evento activo, debajo de cada uno de los eventos activos aparecerá el lugar de votación con la siguiente lógica

- Si no tiene solicitudes de Javaa aprobadas para este evento se despliega el centro de votación asociado a la unidad asignada
 - o A usted le corresponde votar en **ESC. MARTÍN GARCÍA GIUSTI** 
- Si tiene solicitud de Javaa aprobada se despliega el Método y el Modo de Votación
 - o VOTO AUSENTE – CORREO REGULAR
- De no tener Precinto/Unidad asignado y no tener solicitud de Javaa aprobado se despliega
 - o Pendiente asignación de lugar de votación

8. Agregar geolocalización a lugar de votación

Situación

10.- Ubicación del centro de votación

Solución

Agregar en el mantenimiento de lugares de votación (unidad y eventos en Javaa) dos campos para que el usuario agregue el par de Lat/Long. En eRE cuando se despliegue el lugar de votación al lado aparecerá un icono de mapa y al elector hacer click en el mapa se abre una aplicación tipo Google Maps ubicando en el mismo el lugar de votación.

- Icono de mapa 

9. Lugar de Votación

Situación

11.- Modo de Votación en cada evento electoral

Solución

Solución descrita en punto "9. Información sobre los centros de votación"

eJAVAA Alcances (Fase 2)

1. No limpiar búsqueda

Situación

1.- Agilizar la búsqueda de los electores en el sistema: En la pantalla de búsqueda de solicitudes al hacer una búsqueda y entrar a uno de los registros de la búsqueda, al retornar a la pantalla de búsqueda el sistema limpia los criterios de búsqueda y se hace necesario llenarlos de nuevo.

Solución

Al llenar los criterios de búsqueda y hacer la búsqueda, al entrar a un registro y retornar a la pantalla de búsqueda el sistema no limpiará los criterios ni los registros encontrados.

2. Agregar campos a búsqueda de solicitudes

Situación

2.- Ampliar criterios de búsqueda

Solución

En la pantalla de “Búsqueda de Solicitudes” se añadirán para búsquedas los campos:

- Nombre del Padre
- Nombre de la Madre
- Fecha de Nacimiento

3. Hacer visible la dirección postal

Situación

3.- Hacer visible dirección postal: Actualmente cuando se configura el modo de votación sin obligar la dirección postal, el sistema no muestra la dirección postal.

Solución

Se hará el cambio en eRE para que cuando el modo de votación tenga deshabilitado el cotejo de obligar la dirección postal esta se muestre al elector aunque la misma esté deshabilitada. Esto incluye el cuadro con el display de la dirección postal tal y como sale en las etiquetas.

4. Actualizar Dirección Postal en Registro

Situación

5.- eJAVAA no registra la dirección postal en el registro general de electores

Solución

Se va a agregar un cotejo en la configuración de las categorías de JAVAA llamado “Actualizar eRE”, específicamente en los modos de votación asociados a la categoría. Este cotejo solo va a estar disponible si se enciende el cotejo de “Dirección Postal Requerida”.

En eJavaa al seleccionar una categoría/modo que tenga el cotejo de "Actualizar eRE" encendido al aprobar la solicitud (puede ser aprobación automática o manual) el sistema va a generar una solicitud de cambio en el registro para actualizar el registro del elector en eRE. Dicha solicitud solo se genera en caso de que el elector haya modificado cualquiera de los campos de la dirección postal, solo se incluye el detalle de la dirección postal en la solicitud y la misma debe ser aprobada por Control de Calidad.

5. Información sobre papeletas reenviadas

Situación

6.- El Sistema no provee información sobre las papeletas enviadas mas de una vez

Solución

La información está disponible en la bitácora, se agregará un informe de papeletas reenviadas.

Informe de Papeletas reenviadas

Este informe solo incluye las solicitudes cuyas papeletas han sido enviadas mas de una vez

Criterios:

- Evento: Lista de eventos activos
 - o Se debe seleccionar al menos un evento
 - o La lista solo contiene los eventos activos
 - o Un cotejo para incluir en la lista los eventos inactivos
- Método de votación: Si no se selecciona ninguno es como seleccionar todos.
- Categorías: Solo disponible cuando se selecciona un método
 - o Solo desplegar categorías disponibles para evento y método seleccionado
- Modo de votación: Disponible siempre
- Rango de Fechas: Fecha de envío o reenvío de papeletas
- Precinto

Detalles a imprimir

- Por precinto cantidad de solicitudes ej "San Juan 001 – 23"
- Número de solicitud
- Número electoral
- Apellidos y Nombres
 - o Fecha y hora de envío
 - o Estacion
 - o Operadores

6. Agregar estado de papeletas "Validadas"

Situación

7.- El Sistema no clasifica las papeletas recibidas vs las validadas

Solución

Se añadirá un estatus de papeletas llamado "Validadas".

La opción de Envío/Recepcion de papeletas será cambiada de la siguiente manera

Al marcar papeletas como “Recibidas” el sistema despliega el aviso de “Cosas pendientes” como un aviso pero marca las papeletas como recibidas. Los demás controles para marcar papeletas como “Recibidas” se mantienen:

- Si la solicitud ya tiene un sobre que fue marcado como recibido no permite marcar como Recibido otro sobre
- Si la solicitud no esta aprobada no permite marcar como recibido

Se agrega una acción “Papeletas Validadas”. Al procesar dicha opción se valida lo siguiente:

- Que la solicitud esté aprobada
- Que el sobre haya sido recibido por la CEE
- Que no tenga pendientes
 - o De tener pendientes se muestra un aviso al elector con los pendientes que tiene la solicitud y no se marca como validada
- Que el elector no tenga otra solicitud Recibido por la CEE ni Validada
- Se genera una entrada en el log de que se intentó validar con pendiente ya sea como que se registró la validación o que no se registró por cualquiera de las razones.

Se modifica los informes “Papeletas por Estado”, “Trámite de Papeletas” y “Trámite de Papeletas por Precinto” para agregar el manejo del estado de “validadas”.

Se revisa sistema completo para verificar que nuevo estado sea manejado correctamente.

7. Filtro de origen de solicitudes en pantalla de aprobación

Situación

8.- La solicitud no indica en donde se originó

Solución

En la pantalla de aprobación de solicitudes de eJAVAA se va a agregar un botón llamado “Filtros” en el área de botones, al presionar este botón una pantalla hija aparece y permite seleccionar los filtros para la búsqueda de solicitudes a aprobar. Los campos que aparecen son:

- Evento: Solo aparecen los eventos activos
 - o Obligatorio seleccionar uno
 - o Si solo hay un evento activo se coloca por defecto
- Método:
 - o TODOS: Default
 - o Métodos configurados en el evento seleccionado
- Categoría: Depende de método seleccionado y se restringe a aquellas categorías para el evento/método seleccionado. De no seleccionarse método permanece deshabilitado. No Es necesario seleccionarlo
- Modo: Habilitado siempre y con los valores de los Modos configurados para el evento.
 - o Se puede seleccionar solo el evento y un modo
- Origen: Tres valores:
 - o TODAS: Elegida por defecto
 - o JIP: Solo solicitudes originadas en JIPs
 - o eRE: Solo solicitudes originadas en eRE

Luego se fijar los criterios de los filtros el operador presiona grabar y la aplicación aplica dichos criterios al presionar el botón de “Próximo”.

8. No Clasifica las solicitudes NO RECORD

Situación

9.- No clasifica las solicitudes No Record

Solución

El sistema tiene una opción para generar solicitudes a personas que no están inscritas en el registro electoral (NO RECORD), hay informes para identificar las mismas.

Se agregará funcionalidad para que en la pantalla de Búsqueda de Solicitudes desplegar “NO RECORD” en el campo de Número Electoral para aquellas solicitudes que sean NO RECORD.

Lo mismo se hará en los informes en los que aparecen solicitudes, en el espacio del número electoral se coloca la palabra “NO RECORD”.

9. Creación de papeletas dinámicas en eJAVAA (Sobres)

Situación

10.- No existe un mecanismo para agilizar la búsqueda

Solución

Se añadirá en la central en el mantenimiento de papeletas en el tipo de distribución un tipo adicional llamado "Dinámico", al seleccionar dicho tipo se debe seleccionar de un drop down el template de la papeleta a usar.

Se agregará un mantenimiento de templates de papeletas, en el se podrán crear templates nuevos o modificar existentes. Al entrar se tendrá disponible un editor HTML con variables disponibles para añadir lo siguiente:

- Número Solicitud
 - o Legible
 - o Código de barras
- Número Electoral
 - o Legible
 - o Código de barras
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Evento
- Método
- Categoría
- Modo

Se debe poder especificar el tamaño de la página a generar el PDF

En eJAVAA cuando el elector descarga una papeleta del tipo Dinámico, el sistema genera un PDF con las especificaciones del Template asociado a la papeleta.

-

10. Incluir Título en los informes

Situación

11.- Informes no incluye Títulos

Solución

Se modificarán los siguientes informes para incluir un campo abierto que será llenado por el operador al momento de generar el informe. Este campo será obligatorio y tendrá el nombre del informe como valor por defecto. Los informes a modificar son:

- JAVA por Categoría
- Papeletas por Estado
- JAVA por Precinto – Unidad
- Trámite de Papeletas
- Trámite de Papeletas por Precinto

11. Agregar información de solicitudes de JAVA A a VoterVU

Situación

13.- Los electores no tienen una opción para verificar el estatus de su solicitud

Solución

Se agregará en VoterVu una opción que saldrá en el menú de arriba y dirá JAVA A, cuando se consulte un elector al presionar este botón el sistema mostrará una pantalla hijo con el detalle de las solicitudes de JAVA A para el elector, la información que será desplegada es:

- Fecha Solicitud
- Descripción del Evento
- Método
- Categoría
- Modo
- Estado
- Fecha de Aprobación (en caso de haber sido aprobada)

The screenshot shows a web application window titled "Envío/Recepción de papeletas". It contains a form with the following elements:

- A dropdown menu labeled "Acción a realizar" with the selected option "Papeletas recibidas por el ciudadano".
- A text input field labeled "Solicitud / Núm. de Tracking" containing the value "5505071052760006174721".
- A checkbox labeled "Repetir sin pausa" which is currently unchecked.
- A table titled "Papeletas" with the following rows:

EG2024 - GOBERNADOR Y COMISIONADO RESIDENTE - BARRANQUITAS 070
EG2024 - PRESIDENTE DE LOS EEUU - BARRANQUITAS 070
EG2024 - SENADORES Y REPRESENTANTES - BARRANQUITAS 070
EG2024 - ALCALDES Y LEGISLADORES MUNICIPALES - BARRANQUITAS 070
EG2024 - FLEBISCITO ALTERNATIVAS ESTATUS - BARRANQUITAS 070
EG2024 - INSTRUCCIONES Y SOBRES - ISLA
- Buttons labeled "Procesar", "Limpiar", and "Cerrar".

Overlaid on the bottom right is a confirmation dialog box titled "Advanced Cvt.ID #". The message inside reads: "Está marcando la solicitud *500008* como recibida por el ciudadano o ciudadana ¿Desea continuar?". At the bottom of the dialog are a checkbox labeled "Repetir sin pausa" (unchecked) and two buttons labeled "Si" and "No".

10. Actualizar eJAVA A desde la opción de OTROS y Control de Calidad

Situación

Cuando un elector tiene una solicitud de eJAVA A con un Precinto/Unidad y se genera una transacción para modificar el Precinto/Unidad se crea una discrepancia entre la dirección residencial en el registro electoral y la de la solicitud de JAVA A.

Solución

Se modificará las opciones de Control de Calidad (Revisión e Investigación) y la opción de Otros de Planificación para que al momento de aprobar una solicitud si el elector tiene una solicitud de eJAVA A para un evento activo en estado Abierta, Aprobada o Activación Pendiente el sistema haga la actualización de los campos de Dirección Residencial y de Precinto/Unidad para colocarlos igual a la información del registro.

Cronograma de Trabajo

El desarrollo de las funcionalidades descritas en la presente propuesta será desarrolladas por OpSec de acuerdo al presente calendario.

Task Name	Duration	Start	Finish
eRE Mejoras 2025	107 days	Mon 1/5/26	Tue 6/2/26
Firma Contrato	1 day	Mon 1/5/26	Mon 1/5/26
Confirmacion Alcances	1 day	Tue 1/6/26	Tue 1/6/26
Desarrollo	92 days	Wed 1/7/26	Thu 5/14/26
Instalacion ambiente Pruebas	5 days	Fri 5/15/26	Thu 5/21/26
Pruebas	5 days	Fri 5/22/26	Thu 5/28/26
Aceptacion	1 day	Fri 5/29/26	Fri 5/29/26
Induccion a personal de Control Calidad	1 day	Mon 6/1/26	Mon 6/1/26
Release eRE	1 day	Tue 6/2/26	Tue 6/2/26

Propuesta Comercial

Resumen de Inversión

Descripción	Precio
Desarrollo	\$259,763.11
Implantacion	\$18,046.70
Initial Investment	\$277,809.81

Desarrollo

El Desarrollo será realizado por un equipo de cinco (5) desarrolladores y un (1) QA y tomará cuatro (4) meses el desarrollar las funcionalidades descritas en esta propuesta. Este precio incluye el proceso de desarrollo y pruebas internas de las funcionalidades.

Implantación

Para la implantación se incluyen las horas de implantación durante el desarrollo y adicional incluye 48 horas on-site que estarán destinadas para el proceso de prueba e implantación al terminar el desarrollo.

Método de Pagos

- 30% Firma de Contrato
- 70% Aceptación de modificaciones

Supuestos

- El proyecto comenzará oficialmente con la firma del contrato
- El desarrollo y las pruebas internas se realizarán en las instalaciones de OpSec
- Dado que todo el desarrollo se realiza dentro de las instalaciones de OpSec fuera de Puerto Rico, los precios de desarrollo no están sujetos a la retención del 29% del Impuesto sobre la Renta.
 - Esta propuesta se hace partiendo de la base de que las facturas de urbanización sólo están sujetas a la Contribución Especial del 1,5%.
- Los servicios descritos en esta propuesta que se ofrezcan in situ estarán sujetos a la retención del 29% del IRPF, los que se ofrezcan desde el exterior no estarán sujetos a esta retención.
 - OpSec se asegurará de que las facturas especifiquen claramente qué servicios se ofrecen in situ y cuáles a distancia desde fuera de Puerto Rico.
- OpSec no es responsable de la gestión del sistema ni de la base de datos
 - CEE debe nombrar un Administrador de Sistemas y un DBA
- Los precios y las condiciones de servicio de OpSec son altamente confidenciales y propiedad de OpSec, y sólo pueden utilizarse para los fines de compra internos del Cliente. Esta información no puede ser compartida con terceros, excepto cuando sea necesario en relación con cualquier acción o procedimiento legal.
- Para evitar cualquier duda, esta propuesta ni su aceptación darán lugar a ninguna obligación jurídicamente vinculante o exigible para ninguna de las partes.
- La presente propuesta es válida durante treinta (30) días a partir de la fecha arriba indicada.
- Esta propuesta no incluye ningún hardware ni dispositivo que vaya a utilizarse con el sistema
- Cualquier funcionalidad que no esté explícitamente descrita en la presente propuesta no está incluida dentro de los trabajos que se ofrecen.